

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ**

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

АДМИНИСТРАЦИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО РАЙОНА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

«26» сентября 2023 года

п. Мама

№ 178

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ
ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ АДМИНИСТРАТОРОВ
(АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ БЮДЖЕТА
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-ЧУЙСКОГО
РАЙОНА**

В соответствии с пунктом 4 статьи 160.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и с целью приведения нормативно-правовой базы в сфере бюджетных правоотношений в соответствии с действующим бюджетным законодательством Российской Федерации, руководствуясь Уставом муниципального образования Мамско-Чуйского района, администрация Мамско-Чуйского района

ПОСТАНОВЛЯЕТ

1. Утвердить прилагаемый Порядок осуществления полномочий главных администраторов (администраторов) доходов бюджета муниципального образования Мамско-Чуйского района;
2. Опубликовать настоящее постановление в приложении к районной газете «Мамский горняк» «Вертикаль власти» и разместить на официальном сайте администрации Мамско-Чуйского района.
3. Настоящее постановление вступает в силу со дня официального опубликования.
4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на начальника финансового управления администрации Мамско-Чуйского района.

Мэр муниципального образования
Мамско-Чуйского района



А.В.Морозов

**ПОРЯДОК
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ГЛАВНЫХ
АДМИНИСТРАТОРОВ (АДМИНИСТРАТОРОВ) ДОХОДОВ
БЮДЖЕТА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МАМСКО-
ЧУЙСКОГО РАЙОНА**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает бюджетные процедуры, выполняемые при осуществлении органами местного самоуправления муниципального образования Мамско-Чуйского района, отраслевыми (функциональными) органами администрации Мамско-Чуйского района, наделенными правами юридического лица, бюджетных полномочий главных администраторов (администраторов) доходов (далее – ГАД (АД)) бюджета муниципального образования Мамско-Чуйского района (далее – районный бюджет).

1.2. Настоящий Порядок регулирует вопрос, связанный с формированием прогноза доходной части районного бюджета, анализом исполнения доходов бюджета, организацией ведения бюджетного учета, составлением бюджетной отчетности, организацией работы по уточнению невыясненных поступлений в бюджет, возвратом излишне или ошибочно уплаченных платежей, взаимодействием с финансовым управлением администрации Мамско-Чуйского района (далее – финансовое управление) как органом, осуществляющим формирование доходной части проекта районного бюджета и организацию исполнения районного бюджета, и Управлением Федерального казначейства по Иркутской области, осуществляющим учет и распределение доходов, поступающих в бюджетную систему Российской Федерации.

1.3. Закрепление за органами местного самоуправления Мамско-Чуйского района, структурными (функциональными) подразделениями администрации Мамско-Чуйского района бюджетных полномочий ГАД (АД) районного бюджета производится с учетом выполняемых ими функций.

Перечень ГАД районного бюджета формируется в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 16.09.2021 № 1569 «Об утверждении общих требований к закреплению за органами государственной власти (государственными органами) субъекта Российской Федерации, органами управления территориальными фондами обязательного медицинского страхования, органами местного самоуправления, органами местной администрации полномочий главного администратора доходов бюджета и к утверждению перечня главных администраторов доходов бюджета субъекта Российской Федерации, бюджета территориального фонда обязательного медицинского страхования, местного бюджета» и

утверждается нормативным правовым актом администрации Мамско-Чуйского района.

2. Бюджетные полномочия ГАД (АД) районного бюджета

2.1. ГАД районного бюджета осуществляет следующие бюджетные полномочия:

- формирует и утверждает перечень подведомственных ему АД районного бюджета и распределение между ними доходных источников, а при отсутствии подведомственных АД возлагает их полномочия на себя;

- представляет финансовому управлению в установленные сроки сведения и расчеты по администрируемым им платежам с обоснованиями, необходимыми для составления среднесрочного финансового плана и (или) проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- представляет финансовому управлению сведения о планируемых поступлениях по администрируемым доходам, в том числе по безвозмездным поступлениям, с помесечной разбивкой для составления и ведения кассового плана в сроки, предусмотренные приказом финансового управления о порядке составления и ведения кассового плана исполнения районного бюджета;

- осуществляет мониторинг поступлений администрируемых доходов в текущем финансовом году, представляет в финансовое управление обоснованные предложения по внесению изменений в доходную часть районного бюджета;

- принимает от АД сведения и бюджетную отчетность, необходимые для осуществления полномочий главного администратора;

- формирует и представляет бюджетную отчетность финансовому управлению в установленные сроки в порядке, утвержденном Министерством финансов Российской Федерации;

- представляет финансовому управлению аналитические материалы по исполнению бюджета в части администрируемых доходов, отчетность ГАД по формам и в сроки, установленными приказами Министерства финансов Российской Федерации, а так же информацию по запросам Министерства финансов Иркутской области и финансового управления;

- в соответствии с общими требованиями к методике прогнозирования поступлений доходов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 23.06.2016 № 574, разрабатывает (актуализирует) методику прогнозирования по кодам бюджетной классификации доходов, в отношении которых осуществляет полномочия ГАД, и утверждает ее нормативным правовым актом, согласованным с финансовым управлением;

- принимает решение о признании безнадежным к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

- в случае отсутствия подведомственных ему АД исполняет их полномочия;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным кодексом Российской Федерации;

2.2. АД районного бюджета обладает следующими бюджетными полномочиями:

- осуществляет начисление, учет и контроль за правильностью исчисления, полнотой и своевременностью осуществления платежей в районный бюджет, пеней и штрафов по ним;

- осуществляет принудительное взыскание задолженности по платежам в районный бюджет, пеней и штрафов по ним через судебные органы и (или) через судебных приставов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- принимает решение о зачете (уточнении) платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 3.3 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального казначейства по Иркутской области;

- принимает решение о возврате излишне уплаченных (взысканных) платежей в районный бюджет, пеней и штрафов, осуществляет подготовку документов, предусмотренных пунктом 4 настоящего Порядка, и направляет их Управлению Федерального казначейства по Иркутской области в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации;

- в случае и порядке, установленных ГАД бюджета, формирует и предоставляет ГАД сведения и бюджетную отчетность, необходимую для осуществления им полномочий ГАД;

- размещает информацию, необходимую для уплаты денежных средств физическими и юридическими лицами за муниципальные услуги, а так же иных платежей, являющихся источником формирования доходов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, в Государственной информационной системе о государственных и муниципальных платежах (ГИС ГМП) в соответствии с порядком, установленным Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- осуществляет подготовку информации и документов для принятия главным администратором решения о признании безнадежной к взысканию задолженности по платежам в районный бюджет;

- устанавливают Регламент реализации полномочий администратора доходов бюджета по взысканию дебиторской задолженности по платежам в бюджет, пеням и штрафам по ним, разработанных в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

- осуществляет иные бюджетные полномочия, установленные Бюджетным Кодексом Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения.

2.3. Бюджетные полномочия АД районного бюджета осуществляются в порядке, установленном ГАД, в ведении которых он находится.

2.4. ГАД (АД) районного бюджета до очередного финансового года обязаны довести до сведения плательщиков информацию о реквизитах счетов для перечисления сумм платежей и о заполнении платежных документов с учетом требований, установленных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 12.11.2013 № 107н «Об утверждении Правил указания информации в полях расчетных документов на перечисление налогов, сборов и иные платежей в бюджетную систему Российской Федерации».

3. Начисление, учет, взыскание доходов и иных платежей

3.1. Начисление доходов осуществляется ГАД (АД) на основании первичных документов (муниципальных контрактов, договоров, соглашений, расчетов, актов проверок и иных документов), подтверждающих возникновение прав требования к плательщику, касающихся внесения платежей в доход районного бюджета, и отражается в бюджетном (бухгалтерском) учете ГАД в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении плана счетов бюджетного учета и инструкции по его применению».

3.2. Доходы и иные платежи, являющиеся источником формирования доходной части районного бюджета, зачисляются на счет 40101 «Доходы, распределяемые органами федерального казначейства между уровнями бюджетной системы Российской Федерации» Управлением Федерального казначейств по Иркутской области.

3.3. Учет начисленных и поступивших сумм доходов и иных платежей в районный бюджет ведется ГАД (АД) в соответствии с требованиями Инструкции по бюджетному учету и Указаний о порядке применения бюджетной классификации, утверждаемых приказами Министерства финансов Российской Федерации, в разрезе администрируемых ими кодов бюджетной классификации доходов.

3.4. Основанием для отражения операций поступления платежей в районный бюджет является получаемые от Управления Федерального казначейства по Иркутской области по каналу связи СУФД документы:

- выписка из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531761);
- приложение к выписке из лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531779);
- отчет о состоянии лицевого счета администратора доходов бюджета (код формы 0531787);
- сводный реестр поступлений и выбытий формируется за текущий операционный день на основании данных распоряжений, выписки по счету органа Федерального казначейства, а так же информации из реестров перечисленных поступлений (код формы 0531465).

3.5. В случае поступления доходов, отраженных Управлением Федерального казначейства по Иркутской области по коду бюджетной классификации «Невыясненные поступления», администратор осуществляет

уточнение вида и принадлежности платежей на соответствующие администрируемым им коды бюджетной классификации.

Уточнение вида и принадлежности платежей осуществляется в соответствии с приказом Федерального казначейства Российской Федерации от 14.05.2020 № 21н «О порядке казначейского обслуживания» на основании уведомления главного администратора об уточнении вида и принадлежности платежа (код формы 0531809) через систему СУФД.

3.6. В случае нарушения плательщиком установленных законодательством и условиями договора сроков перечисления (уплаты) денежных средств в районный бюджет, наличие задолженности по уплате пеней и штрафов, начисленных в соответствии с действующим законодательством и условиями договора, главный администратор (администратор) доходов осуществляет мероприятия по взысканию задолженности, в том числе по принудительному взысканию в судебном порядке.

4. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм платежей

4.1. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей осуществляется в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 13.04.2020 № 66н и приказом Федерального казначейства от 14.05.2020 № 21н на основании Заявки на возврат (код формы 0531803).

4.2. Возврат излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм неналоговых доходов и иных платежей из районного бюджета осуществляется главным администратором доходов.

4.3. Для осуществления возврата излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм доходов и иных платежей плательщик представляет главному администратору (администратору):

- заявление о возврате денежных средств, в котором должны быть указаны обоснование причин возврата и реквизиты для возврата платежа (наименование, ИНН, КПП плательщика – юридического лица, ФИО и паспортные данные плательщика – физического лица, банковские реквизиты плательщика, код ОКТМО, код бюджетной классификации доходов, сумма, подлежащая возврату);

- подлинник платежных документов (квитанций) или их копии, подтверждающих факт оплаты.

Главный администратор после проверки и подтверждения администратором факта поступления в бюджет указанных сумм через СУФД направляет Заявку на возврат плательщику излишне уплаченных (взысканных) сумм поступлений в Управление Федерального казначейства Иркутской области в течение 10 рабочих дней, следующих за днем регистрации им заявлений на возврат.

В случае принятия решения об отказе в возврате излишне и (или) ошибочно уплаченных (взысканных) сумм главный администратор (администратор) направляет в течение 5 рабочих дней, следующих за днем

принятия решения об отказе в осуществлении возврата излишне уплаченных (взысканных) сумм и уведомляет плательщика о принятом решении, об отказе в осуществлении такого возврата путем передачи соответствующего уведомления лично плательщику под роспись или иным способом, указанным в заявлении на возврат и подтверждающим факт и дату его получения.

5. Составление и представление бюджетной отчетности главным администратором (администратором) доходов

5.1. Главный администратор формирует бюджетную отчетность по операциям администрирования поступлений в районный бюджет в объеме форм месячной, квартальной, годовой отчетности об исполнении бюджета, утвержденных приказом Министерства финансов Российской Федерации от 28.12.2010 № 191н «Об утверждении Инструкции о порядке составления и представления годовой, квартальной и месячной отчетности об исполнении бюджетов бюджетной системы Российской Федерации».

6. Разработка прогнозов администрируемых доходов районного бюджета и анализ их исполнения

Главный администратор доходов:

- предоставляет финансовому управлению прогноз доходов районного бюджета на очередной финансовый и плановый период по администрируемым доходным источникам, разработанный в соответствии с утвержденной им Методикой прогнозирования доходов с приложением соответствующих обоснований и подробных расчетов в сроки, установленные постановлением администрации Мамско-Чуйского района, регламентирующим порядок формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

- в течение 10 рабочих дней после принятия депутатами Мамско-Чуйского района решения о бюджете на очередной финансовый и на плановый период или внесения изменений в доходную часть бюджета текущего года представляет в финансовое управление сведения для составления и ведения кассового плана;

- ежеквартально формирует и предоставляет финансовому управлению не позднее 15 числа, следующего за отчетным кварталом, информацию об исполнении бюджетных назначений по администрируемым доходам с пояснительной запиской;

- представляет финансовому управлению иную информацию, необходимую для формирования проекта районного бюджета на очередной финансовый год и плановый период, внесение изменений в бюджет текущего года и подготовки отчетов об исполнении бюджета.